

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR)

Van de Vereniging Boer en Zorg In Noord-Nederland (BEZINN)

Versie	Datum	Status
0.1	28 oktober 2011	Concept ter informatie aan leden van de aangesloten noordelijke zorgboeren
0.2	26 januari 2012	Concept ter vaststelling door leden van BEZINN
0.3	26 januari 2012	Vastgesteld HhR met aantekening dat in de volgende ledenvergadering voorstel wordt gedaan voor aanpassing van artikel 2. (uitsluitingscriteria)
1.1	13 juli 2012	Concept ter bespreking in bestuur BEZINN met wijzigingen
2.1	29 oktober 2012	Wijzigingen voor te leggen aan algemene vergadering 15 november 2012 (wijzigingen in vet en cursief)
2.2	7 december 2012	Vastgesteld HHR in algemene vergadering 15 november 2012

Huishoudelijk reglement (HHR)

Artikel 1 - Definities.

- Zorgboerderij: Er is sprake van een zorgboerderij als wordt voldaan aan de criteria die zijn vastgesteld door de FLZ, zoals in artikel 2 van het HHR is opgenomen.
- FLZ: Federatie Landbouw en Zorg

Artikel 2 - Criteria zorgboerderij (d.d. 23 november 2010):

1. Er is een boerderij, d.w.z. een huis met schuur, loods en/of stal (alles in enkel- of meervoud) plus faciliteiten om zorg en/of begeleiding te kunnen geven.
2. Er behoort grond bij de gebouwen in de vorm van een erf, weiden, akker/tuinbouwgrond, boomgaard of kwekerij/kassen.
3. Er is agrarische bedrijvigheid, professioneel dan wel hobbymatig (akkerbouw, veeteelt, fruitteelt, bloemen en/of plantenteelt) in de landbouw en/of natuurbeheer/onderhoud. Er kunnen ook andere neventakken zijn.
4. De agrarische bedrijvigheid staat in verhouding tot het aantal cliënten dat op de zorgboerderij komt.
5. De doelgroep wordt voor zover mogelijk betrokken bij de uitvoering van activiteiten in en om de groene ruimte.
6. Er is voldoende kennis van de landbouw (dier/plantkunde) en de zorg (ziektebeelden/ begeleidingsaspecten) om cliënten op een adequate wijze te kunnen begeleiden (om aan de zorgvraag van de cliënt te kunnen voldoen). De zorgboer(in) en zijn/haar medewerkers moeten kunnen aantonen dat zij tezamen goede kennis en vaardigheden bezitten van de landbouw en zorg branche(opleidingen/werkervaring/stages/cursussen).

Artikel 3 - Doel/Middelen

Om het doel van de vereniging (art.2 uit de Statuten: samenbinden en belangenbehartiging van zorgboeren in Drenthe, Friesland en Groningen), te bereiken worden in ieder geval de volgende middelen ingezet:

- Bevorderen van kwaliteit door het toezien op naleving van landelijke richtlijnen en kwaliteitssysteem;
- Bevorderen van kwaliteit door het verzorgen van scholing/themabijeenkomsten;
- Bevorderen van samenwerking en kennisuitwisseling door stimuleren van netwerken;
- Positioneren van de zorgboeren in Noord Nederland door PR en communicatie;
- Beïnvloeden van landelijke ontwikkelingen middels deelname aan Landelijke Federatie Landbouw en Zorg;
- Bevorderen van een economisch duurzame ontwikkeling middels samenwerking met Stichting BEZINN.

Artikel 4 - Procedure voor het instellen van werkgroepen.

Om het doel van de vereniging te bereiken kan het bestuur werkgroepen instellen voor de uitwerking en uitvoering van de middelen (art. 3 HHR). Het bestuur dient een zo goed mogelijke opdracht voor de werkgroep te formuleren. Het bestuur blijft altijd eindverantwoordelijk voor de uitvoering en de besluitvorming.

De opdracht wordt aan de leden kenbaar gemaakt, waarna leden zich kunnen aanmelden om zitting te nemen in een werkgroep. Een adviseur/werkgroep krijgt een bestuurslid aangewezen die optreedt als vertegenwoordiger/aanspreekpunt namens het bestuur. Het betreffende bestuurslid neemt zitting in de werkgroep. Het bestuur is bevoegd kandidaten die zich aangemeld hebben of aangemeld worden te weigeren zonder nadere opgave van redenen.

De werkgroepen zullen bestaan uit leden van de drie provincies. Het bestuur is bevoegd tot ontbinding van de werkgroepen.

Artikel 5 - Vertegenwoordiging FLZ

Per provincie wordt een vertegenwoordiger aangewezen die de leden van de betreffende provincie vertegenwoordigt in de algemene vergaderingen van de FLZ.

De vertegenwoordiger van de provincie kan desgewenst overleg voeren met de leden in die provincie. De ledenadministratie moet eenvoudig en duidelijk de leden per provincie kunnen weergeven.

Artikel 6 - Verplichtingen leden.

1. Leden zijn verplicht zich aan te melden bij de Klachtencommissie Landbouw en Zorg van de FLZ.
2. Leden zijn verplicht hun gegevens te vermelden op de website van de FLZ.

Artikel 7 - Procedures omtrent toelating als lid of beëindiging van het (aspirant)lidmaatschap, omtrent (tijdelijke) schorsing of ontzetting

1. Het (aspirant)lidmaatschap kan pas ingaan nadat het bestuur een Verklaring Omtrent het Gedrag heeft ontvangen waarin de aanvrager, van zijn meerderjarige huisgenoten en van die personen die de deelnemers begeleiden.
2. Het (aspirant)lidmaatschap kan pas ingaan nadat de aanvrager een introductie cursus van de vereniging heeft gevolgd.
3. Aspirant-leden betalen inschrijfgeld, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur. Tevens betalen aspirant leden na toelating een evenredig deel van de jaarcontributie.
4. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor de periode dat hij niet aan een van de (aspirant)lidmaatschapseisen voldoet. In dat geval gelden dezelfde bepalingen van beroep als bij opzegging lidmaatschap (art. 4 Statuten). Een besluit tot schorsing wordt genomen door het bestuur en gaat in op de eerste van de maand, volgend op die waarin het besluit is genomen.
5. Het bestuur stelt het (aspirant)lid zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van het besluit tot schorsing en vermeldt daarbij wat de gevolgen zijn en wat de procedure inhoudt.
6. De gevolgen van schorsing voor het (aspirant)lid zijn:
 - Gedurende de schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.
 - Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
7. Een schorsing duurt maximaal drie maanden. Indien binnen deze termijn alsnog aan de verplichting wordt voldaan op grond waarvan is geschorst, kan het bestuur besluiten de schorsing in te trekken. Het (aspirant)lid is dan gehouden tot betaling van een administratieve boete (jaarlijks door het bestuur te bepalen). Indien na verloop van de termijn van drie maanden het (aspirant)lid alsnog niet voldoet aan zijn verplichting op grond waarvan is geschorst, wordt het (aspirant)lidmaatschap op grond van artikel 4 van de Statuten opgezegd.
8. Een lidmaatschapsopzegging door een (aspirant)lid dient schriftelijk plaats te vinden, gericht aan de secretaris van het bestuur. Opzegging kan alleen plaatsvinden tegen het einde van het kalenderjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

Artikel 8 - Donateurs.

1. *De jaarlijkse bijdrage voor donateurs wordt in de algemene vergadering vastgesteld. Het bedrag dat door de donateurs is toegezegd wordt door de penningmeester in rekening gebracht bij de donateur en dient binnen 30 dagen betaald te worden.*
2. *Donateurs kunnen te allen tijde opzeggen.*
3. *Donateurs die, naar het oordeel van het bestuur, het imago van zorgboerderijen schade toebrengen kunnen opgezegd worden of uit hun rechten worden gezet*

Artikel 9 - Rechten en plichten.

	Aspirantleden	Leden	Donateurs
Inschrijfgeld	Vast te stellen door het bestuur	-	-
Contributie	Vastgesteld door algemene ledenvergadering	Vastgesteld door algemene ledenvergadering	Vastgesteld door algemene ledenvergadering
Nieuwsbrief	Ja	Ja	Ja
Toegang tot algemene vergadering	Ja	Ja	Ja
Stemrecht op algemene vergadering	Nee	Ja	Nee
Infoavonden, scholing, cursussen etc.	Ja	Ja	Ja, tegen (extra) betaling
Gebruik maken van diensten Zorgbelang en/of stichting MEE	Ja, in ontwikkeling	Ja, in ontwikkeling	Nee
Jaarverslag	Ja	Ja	Ja

Artikel 10 - Sponsors

Het bestuur mag sponsors werven en daarmee afspraken maken over de besteding van de gelden.

Artikel 11 - Verkiezing en benoeming bestuursleden.

Het bestuur kan kandidaten voor een bestuursfunctie de gelegenheid geven deel te nemen aan de bestuursactiviteiten.

Art 12 - Onkostenvergoedingen

1. Voor gemaakte kosten door bestuursleden en commissie- of werkgroepleden kan declaratie plaatsvinden, waarbij nota's, betaalbewijzen overhandigd dienen te worden.
2. Vacatiegeld, zijnde een vergoeding voor de tijd besteed aan bijeenkomsten in het belang van de vereniging, kan worden toegekend wanneer het bestuur hiervoor toestemming heeft verleend. Normale (bestuurs)vergaderingen van het bestuur of werkgroep komen hiervoor niet in aanmerking. Vaststelling van de hoogte van de vergoeding vindt plaats door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur.
3. Reiskosten gemaakt ten behoeve van de vereniging kunnen gedeclareerd worden. Doel van de reis en datum dienen vermeld te worden aan de penningmeester. De vergoeding per km wordt voorgesteld door het bestuur en wordt zonodig jaarlijks herzien. Vaststelling ervan vindt plaats door de algemene vergadering.
4. Bij de declaratie voor gemaakte kosten wordt een overzicht verstrekt van doel en datum van de bijeenkomst. Hierbij moeten nota's, betaalbewijzen en dergelijke overhandigd worden. De declaratie kan per kwartaal worden ingediend bij de penningmeester. Declaraties die betrekking hebben op een kalenderjaar kunnen uiterlijk in januari van het volgende kalenderjaar worden ingediend.
5. Bestuursleden hebben recht op een jaarlijks uit te keren vergoeding voor papier, toner en dergelijke. Vaststelling van de hoogte van de vergoeding vindt plaats door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur.

Artikel 13 - Vertrouwenscommissie.

1. In de algemene vergadering kan, volgens de Statuten artikel 4.7, een vertrouwenscommissie ingesteld worden die
 - a. Het bestuur kan adviseren over de opzegging van het lidmaatschap of de ontzetting daaruit en die,
 - b. Op verzoek van het bestuur, onderzoek doet naar klachten (die niet in aanmelding komen voor de landelijke klachtencommissie) over het doen of nalaten van handelingen of gedragingen van leden/ donateurs die het imago van zorgboerderijen kunnen schaden.
2. De samenstelling, taken en al het geen deze commissie meer betreft zijn vastgelegd in een ‘ Protocol vertrouwenscommissie’.
3. Het bestuur heeft het recht om het advies van de vertrouwenscommissie op te volgen of naast zich neer te leggen.
4. Het advies is vertrouwelijk.

Artikel 14 - Het maximum bedrag waartoe het bestuur bevoegd is, besluiten te nemen tot het aangaan van rechtshandelingen, zonder goedkeuring van de algemene ledenvergadering

De bevoegdheid van het bestuur wordt beperkt tot het maximumbedrag dat een goedgekeurde begroting toestaat.

Indien voor de uitvoering van een besluit een bedrag gemoeid is dat groter is dan dit maximum dient de algemene vergadering daarover een besluit te nemen.

Artikel 15 - Het maximum bedrag waarover de penningmeester kan beschikken zonder ook de handtekening van de voorzitter

Betalingen vinden bij voorkeur plaats per bank/giro. De betalingen worden uitgevoerd door de penningmeester. De bevoegdheid van de penningmeester wordt beperkt tot een maximumbedrag dat door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

Voor betalingen die een groter bedrag betreffen, is de handtekening nodig van de voorzitter en bij zijn afwezigheid die van zijn vervanger.